附件1

“党课开讲啦”活动推荐材料报送要求

一、报送材料

1. 书面材料。填写《优秀党课推荐表》和《优秀党课推荐汇总表》。填写汇总表时，推荐的优秀党课应当按优先次序排列，由分党委（党总支、直属党支部）书记签字并加盖公章。

2. 电子版材料。（1）填写《优秀党课推荐表》和《优秀党课推荐汇总表》。（2）党课视频按照“推荐单位—序号—党课名称—主讲人姓名”格式命名，片头应有党课标题、主讲人姓名和单位职务等信息，片尾应标明推荐、制作单位名称。要求图像和音质清晰、无抖动，可适当穿插课堂现场场景、听众互动交流、课件要点展示以及图片、视频等内容片段。党课时长一般不超过90分钟，微党课30分钟左右。需同时报送两种格式：①ts或mov（1080/50i/50Mbps）；②mp4（1080/25p/8Mbps）。

二、报送方式

党课视频文件使用U盘或移动硬盘存储，与书面材料一并报送，表格电子版发送至指定邮箱xysyzzbzzk@126.com。