

# 学生使用手册

## 1.登录并修改密码

[信阳师范学院高等学历继续教育本科学位申报系统\(xyynu.edu.cn\)](http://xyynu.edu.cn)

点击上方链接进入学生登陆页面。

账号为自己的身份证号码，密码为123。

登陆后请尽快修改密码：

- 第一步：点击左侧"开始报名"，进入“密码重置”阶段。



- 第二步：输入原密码与新密码，并点击"保存"按钮。

The image shows a password reset form. It has three input fields with labels: '\* 原密码' (Original Password), '\* 新密码' (New Password), and '\* 确认新密码' (Confirm New Password). Each field has a password icon on the right. At the bottom right of the form is a blue button labeled '保存' (Save).

## 2.完善个人信息

密码修改完成后点击左下角“下一步”按钮，进入“个人信息填写”阶段。



完善个人信息：

②

个人信息填写

③

学士学位论文提交

\* 用户名

zhang

\* 姓名

张三

\* 性别

☒ 男 ☐ 女 ☐ 未知

\* 学号

20201301028

\* 考生号

1941030215107309

\* 家庭住址

河南省

\* 民族

汉族

\* 政治面貌

中共党员

\* 身份证号

411421199503250561

\* 联系电话

13193884223

\* 证书专业

金融工程

\* 学制

2.5

\* 学习形式

函授

\* 籍贯

河南叶县

\* 入学年月

202003

\* 毕业年月

202207

\* 工作单位

清考教育咨询有限公司

\* 毕业证书编号

104775202205010212

\* 论文名称

论政府信息公开制度

\* 年龄

20

\* 通过学位外语水平考试年月

202204

\* 紧急联系人姓名

李四

\* 紧急联系人电话

12345678910

\* 学位审批表及身份证正反面上传

点击上传

下载

\* 请将学位审批表和身份证正反面放入一个word文档后上传，审批表与身份证各分一页

\* 毕业证及教育部学历证书电子注册备案表上传

点击上传

下载

自考生“高等教育自学考试毕业生登记表”

点击上传

下载

保存并下一步

### 3.学士学位论文提交

完善个人信息后点击“保存并下一步”按钮，进入“学士学位论文提交”阶段。

- 第一步：点击“论文提交”按钮：

①

个人信息填写

③

学士学位论文提交

提交时间	评审时间	论文	论文说明
<div>论文提交</div>			

- 第二步：上传论文：

论文提交

毕业论文

点击上传

只能上传一份doc/docx文件，且大小不能超过50mb

论文说明

选填

取消

确定

- 第三步：上传完成后点击“确定”按钮：

论文提交

毕业论文

点击上传

只能上传一份doc/docx文件，且大小不能超过50mb

出现对号说明上传成功

论文.doc

论文说明

选填

取消

确定

## 4.缴费

完成论文提交后，点击“下一步”按钮，进入缴费阶段。

完成缴费，并上传缴费凭据：

个人信息填写

学士学位论文提交

\* 缴费凭据

点击上传

最终点击“提交”按钮即可。

## 5.查看论文的教师反馈

点击左侧“学士学位论文修改”：



主页

开始报名

学士学位论文修改

我的指导教师

我的报名状态

等待教师审批：（图为审核通过后）


请输入关键字										查询
<input type="checkbox"/>	阶段名称	学生	评审教师	提交时间	评审时间	论文	教师指导附件	论文说明	指导意见	操作
<input type="checkbox"/>	论文已提交，请等待教师批改	张三	李教师	2022-10-29	2022-10-29	<a href="#">下载</a>				<a href="#">重新上传</a>
<input type="checkbox"/>	论文已通过	张三	李教师	2022-10-29	2022-10-29	<a href="#">下载</a>			不错	<a href="#">重新上传</a>
共 2 条    10条/页    < 1 >    前往 1 页										


如果最后一个阶段名称为“论文未通过，请重新修改论文”。则按照“指导意见”和“教师指导附件”进行论文修改，修改完成后点击“重新上传”按钮重新上传论文：


请输入关键字										查询
<input type="checkbox"/>	阶段名称	学生	评审教师	提交时间	评审时间	论文	教师指导附件	论文说明	指导意见	操作
<input type="checkbox"/>	论文已提交，请等待教师批改	孙七		2022-10-30		<a href="#">下载</a>				<a href="#">重新上传</a>
<input type="checkbox"/>	论文未通过，请重新修改论文	孙七		2022-10-30	2022-11-06	<a href="#">下载</a>	<a href="#">下载</a>		结尾加上日期，按照我发的这个形式。	<a href="#">重新上传</a>
共 2 条    10条/页    < 1 >    前往 1 页										


## 6.最终确认报名状态

点击左侧“我的报名状态”：

 主页

 开始报名

 学士学位论文修改

 我的指导教师

 我的报名状态

查看是否完成报名和缴费：

### 我的 报 名 状 态

是否完成报名

已报名

是否完成缴费

待审核

\*如果未完成报名或缴费，请点击“报名步骤”进行报名缴费