**附件2**

**科研单位绩效考评表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **二级指标** | **三级指标** | **考评要点（最高分值）** | **工作****业绩** | **单位自评分 值** | **学校考评****分 值** |
| **党的建设****20****分** | **班子建设****（4分）** | **职责履行****（4分）** | 1.班子和成员“一岗双责”落实情况与效果（2分） |  |  |  |
| 2.“三重一大”事项议事规则的落实情况（2分） |  |  |  |
| **组织建设****（3分）** | **组织建设****（3分）** | 1.教工与学生基层党组织活动开展情况与效果（1分） |  |  |  |
| 2.党员队伍的管理是否规范有序，干群关系是否和谐（1分） |  |  |  |
| 3.党员先锋模范作用发挥情况（1分） |  |  |  |
| **思想建设****（5分）** | **思政宣传创文工作****（5分）** | 1.校园CIS系统，网站（网页）等新媒体建设情况与成效（1分） |  |  |  |
| 2.对内、对外宣传报道总数与增量（2分） |  |  |  |
| 3.文明单位创建活动工作措施落实情况（2分） |  |  |  |
| **廉政建设****（4分）** | **廉政责任民主评议****（4分）** | 1.党风廉政建设责任制落实情况（2分） |  |  |  |
| 2.民主评议的情况（1分） |  |  |  |
| 3.有无违规违纪和被查处案例（1分） |  |  |  |
| **统战与群团工作****（4分）** | **统战与群团工作****（4分）** | 1.统战工作、民族宗教工作成效（1.5分） |  |  |  |
| 2.分工会工作情况；民主管理与校务公开制度执行情况（1.5分）  |  |  |  |
| 3.群团组织的工作成效（1分） |  |  |  |
| **事业发展****67分** | **人才队伍****（12分）** | **队伍建设****（12分）** | 1.科研队伍结构（学历、职称、年龄）的改善程度（3分） |  |  |  |
| 2.高水平博士引进计划完成情况（3分） |  |  |  |
| 3.引进科研高层次人才和领军人物增量（3分） |  |  |  |
| 4.科研队伍博士化率（3分） |  |  |  |
| **科研成果****(40分)** | **论 文（13分）** | 当年发表SCI/EI/SSCI/A&HCI/CSSCI期刊论文或三报一刊、新华文摘、人大复印资料论文数量（13分） |  |  |  |
| **项 目****(12分)** | 1.国家级科研项目增量（10分） |  |  |  |
| 2.省级（及以上）重大专项及资金额度增量（2分） |  |  |  |
| **奖 项****(6分）** | 国家级、省部级（一等奖）科研奖励增量（6分） |  |  |  |
| **专 著****（4分）** | 第一作者必须是我校人员，且为导向出版社出版的学术专著增量（4分） |  |  |  |
| **专 利****(5分）** | 第一产权单位为我校的国家发明专利增量（5分） |  |  |  |
| **学术活动****(5分)** | **学术会议(3分）** | 主办或承办1次以上国际或全国性学术会议(论坛)（ 3分） |  |  |  |
| **专家讲座****(2分)** | 在校内组织4次以上学术讲座或学术沙龙（2 分） |  |  |  |
| **服务社会(10分)** | **成果转化****（5分）** | 1.科技成果转让取得的经济效益增量（3分） |  |  |  |
| 2.科研成果转化取得的社会效益与影响（2分） |  |  |  |
| **科技服务****(5分)** | 1.与企事业单位合作项目的到账经费增量（ 3分） |  |  |  |
| 2.服务教学工作的措施与效果（2分） |  |  |  |
| **综****合管理效能****13****分** | **工作效能****（9分）** | **常规工作****（9分）** | 1.工作计划、总结及专项材料撰写的质量与时效性（1分） |  |  |  |
| 2.主要信息、档案的管理是否规范；有无泄密和责任事故（1分）  |  |  |  |
| 3.学校预算和收支执行是否规范，有无违规违纪事例（1分） |  |  |  |
| 4.财经检查、政府采购、资产核查等审计中，有无违规违纪事例（1分） |  |  |  |
| 5.工作纪律和工作规范的检查中，有无被查处、被投诉的事例（1分） |  |  |  |
| 6.国有资产的购置、借用、调整、变更、报废手续是否规范（1分）  |  |  |  |
| 7.实验室建设成效；仪器设备的使用效率（1分） |  |  |  |
| 8.开展节能减排、环境保护工作的措施与效果（1分） |  |  |  |
| 9.综合治理和安全稳定工作中有无违规、违纪、违法现象（1分） |  |  |  |
| **工作状态****（4分）** | **职责意识（1分）** | 1.有无大局意识和协同意识（0.5分） |  |  |  |
| 2.有无责任意识和担当精神，有无推诿、敷衍、推责的情况（0.5分） |  |  |  |
| **服务态度****（1分）** | 1.是否做到工作讲文明、守道德、态度端正、友善热情（0.5分） |  |  |  |
| 2.有无因服务态度差被投诉、举报的情况（0.5分） |  |  |  |
| **服务质量（1分）** | 1.有无具体、可行、有效的服务与便民措施（0.5分） |  |  |  |
| 2.有无因服务质量差被投诉、举报的情况（0.5分） |  |  |  |
| **工作效率（1分）** | 1.对申办和要求办理的事项能否及时办理或回复（0.5分） |  |  |  |
| 2.有无因办事效率低、工作拖拉被投诉和举报的情况（0.5分） |  |  |  |
| **业绩加分** | 据实核查加分项的名称、级别和时间，以最高荣誉项计分，不得重复 |  |  |  |
| **否决指标** | 据实核查是否有“一票否决”意义的结论 |  |  |  |
|  | **合 计** |  |  |  |

单位名称：（印章） 负责人：（签字） 填表人：（签字）

年 月 日 年 月 日