**附件一：**

管理部门和教辅单位管理效能工作考评表

（**教学和科研单位用表**）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内容  单位 | 考评指标扣分项与所扣分值 | 实际得分  (应≤20分) |
| 工作状态 |
| 党委办公室 |  |  |
| 组织部 |  |  |
| 统战部 |  |  |
| 宣传部 |  |  |
| 纪委监察 |  |  |
| 机关党委 |  |  |
| 工会 |  |  |
| 团委 |  |  |
| 校长办公室 |  |  |
| 发展规划处 |  |  |
| 审计处 |  |  |
| 人事处 |  |  |
| 财务处 |  |  |
| 教务处 |  |  |
| 科学技术处 |  |  |
| 社会科学处 |  |  |
| 研究生处 |  |  |
| 学生处 |  |  |
| 招生就业处 |  |  |
| 对外联络处 |  |  |
| 国际交流合作处 |  |  |
| 后勤管理处 |  |  |
| 基建处 |  |  |
| 资产处 |  |  |
| 实验室建设管理处 |  |  |
| 保卫处 |  |  |
| 离退处 |  |  |
| 档案馆 |  |  |
| 图书馆 |  |  |
| 学报 |  |  |
| 后勤服务总公司 |  |  |
| 校医院 |  |  |
| 国际教育学院 |  |  |
| 继续教育学院 |  |  |

说明：1. 国教院、继续教育学院属暂列的教辅单位；

2. 以上单位考评均含对其合署办公单位的考评。

|  |  |
| --- | --- |
| **填表人签名：** | **考评单位负责人签名：** |
| **年 月 日** | **年 月 日** |
| **单位盖章：** | |