**附件3**

**管理部门、教辅单位绩效考评表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **二级指标** | **三级指标** | **考评要点（最高分值）** | **工作****业绩** | **单位自评 分 值** | **学校考评****分 值** |
| **党的建设****20****分** | **班子建设****（4分）** | **职责履行****（4分）** | 1.班子和成员“一岗双责”落实情况与效果（2分） |  |  |  |
| 2.“三重一大”事项议事规则的落实情况（2分） |  |  |  |
| **组织建设****（3分）** | **组织建设****（3分）** | 1.教工与学生基层党组织活动开展情况与效果（1分） |  |  |  |
| 2.党员队伍的管理是否规范有序；干群关系是否和谐（1分） |  |  |  |
| 3.党员先锋模范作用发挥情况（1分） |  |  |  |
| **思想建设****（5分）** | **思政宣传创建文明****（5分）** | 1.校园CIS系统，网站（网页）等新媒体建设情况与成效（1分） |  |  |  |
| 2.对内、对外宣传报道总数与增量（2分） |  |  |  |
| 3.文明单位创建活动工作措施落实情况（2分） |  |  |  |
| **廉政建设****（5分）** | **廉政与****民主评议****（5分）** | 1.党风廉政建设责任制落实情况（2分） |  |  |  |
| 2.民主评议的情况（2分） |  |  |  |
| 3.有无违规违纪和被查处案例（1分） |  |  |  |
| **统战与群团工作****（3分）** | **统战与群团工作****（3分）** | 1.统战工作、民族宗教工作成效（1.5分） |  |  |  |
| 2.工会工作；民主管理与校务公开制度执行情况（1.5分）  |  |  |  |
| **事业发展****50分** | **重点工作****（50分）** | **部门重点工 作****（20分）** | 1.逐项对照原工作目标和目标值，工作完成质量好按100%计分；完成得不符合要求或未完成的，视完成的程度扣该项分值的1～100%；2.非部门自身原因造成工作未完成且有完备审批手续的不扣分。 |  |  |  |
| **学校重点工 作****（30分）** | 1.逐项对照原工作目标和目标值，工作完成质量好按100%计分；完成得不符合要求或未完成的，视完成的程度扣该项分值的1～100%；2.非自身原因造成工作未完成且有完备审批手续的不扣分；3.无校重点工作本项分数合并到第1项，平均到逐条计算。 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **综****合管理效能****30****分** | **工作效能****（10分）** | **常规工作****（10分）** | 1.工作计划、总结及专项材料撰写的质量与时效性（1分） |  |  |  |
| 2.主要信息、档案的管理是否规范；有无泄密和责任事故（1分）  |  |  |  |
| 3.数字校园建设与办公自动化水平（1分） |  |  |  |
| 4.学校预算和收支执行是否规范，有无违规违纪事例（1.5分） |  |  |  |
| 5.财经制度、资产检查等审计中，有无违规违纪事例（1.5分） |  |  |  |
| 6.工作纪律和工作规范的检查中，有无被查处、被投诉的事例（1分） |  |  |  |
| 7.国有资产的购置、借用、调整、变更、报废手续是否规范（1分）  |  |  |  |
| 8.开展节能减排、环境保护工作的措施与效果（1分） |  |  |  |
| 9.综合治理和安全稳定工作中有无违规、违纪、违法现象（1分） |  |  |  |
| **工作状态****（20分）** | **职责意识（5分）** | 1.有无大局意识和协同意识（3分） |  |  |  |
| 2.有无责任意识和担当精神，有无推诿、敷衍、推责的情况（2分） |  |  |  |
| **服务态度****（5分）** | 1.是否做到工作讲文明、守道德、态度端正、友善热情（3分） |  |  |  |
| 2.有无因服务态度差被投诉、举报的情况（2分） |  |  |  |
| **服务质量（5分）** | 1.有无具体、可行、有效的服务与便民措施（3分） |  |  |  |
| 2.有无因服务质量差被投诉、举报的情况（2分） |  |  |  |
| **工作效率（5分）** | 1.对申办和要求办理的事情能否及时办理或回复（3分） |  |  |  |
| 2.有无因办事效率低、工作拖拉被投诉和举报的情况（2分） |  |  |  |
| **业绩加分** | 据实核查加分项的名称、级别和时间，以最高荣誉项计分，不得重复 |  |  |  |
| **否决指标** | 据实核查是否有“一票否决”意义的结论 |  |  |  |
|  | **合 计** |  |  |  |

单位名称：（印章） 负责人：（签字） 填表人：（签字）

年 月 日 年 月 日