**附表1**

**管理效能工作考评表（教学和科研单位用）**

**（管理部门和教辅单位）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内容  单位 | **考评指标扣分项与所扣分值** | **实际得分**  **(应≤20分)** |
| 工作状态 |
| **党 办** |  |  |
| **组织部** |  |  |
| **宣传部** |  |  |
| **统战部** |  |  |
| **纪委监审** |  |  |
| **学工部处** |  |  |
| **校工会** |  |  |
| **校团委** |  |  |
| **校 办** |  |  |
| **发规处** |  |  |
| **人事处** |  |  |
| **财务处** |  |  |
| **教务处** |  |  |
| **科研处** |  |  |
| **研究生处** |  |  |
| **招就处** |  |  |
| **保卫处** |  |  |
| **资产处** |  |  |
| **国交处** |  |  |
| **后勤处** |  |  |
| **基建处** |  |  |
| **实设备处** |  |  |
| **离退处** |  |  |
| **图书馆** |  |  |
| **学 报** |  |  |
| **总公司** |  |  |
| **档案馆** |  |  |
| **校医院** |  |  |
| **国教院** |  |  |
| **继续学院** |  |  |

说明：1.机关党委暂与党办一并考评；

2.国教院、继续教育学院属暂列的教辅单位；

3.以上单位考评均含对其合署办公单位的考评。

|  |  |
| --- | --- |
| **填表人签名：** | **考评单位负责人签名：** |
| **年 月 日** | **年 月 日** |
| **单位盖章：** |  |